

— JACK CORRIGAN | CODECAFÉ

# De AI-vaardige medewerker

Hoe je AI-adoptie succesvol laat verlopen binnen  
jouw organisatie

# Staan of zitten?

Voordat we beginnen wil ik vragen of jullie allemaal even willen gaan staan. Ik ga een aantal stellingen voorlezen. Als de stelling op jou van toepassing is, blijf je staan. Zo niet, dan ga je zitten.

STELLING

**Ik gebruik wel eens  
AI-tools.**

**Ja / Nee**

STELLING

**Ik gebruik ChatGPT of  
Microsoft Copilot.**

**Ja / Nee**

— STELLING

**Ik heb een betaald  
AI-account (via  
mezelf of mijn  
werkgever).**

**Ja / Nee**

— STELLING

Ik heb wel eens een  
Custom GPT of  
Copilot Agent  
gemaakt.

Ja / Nee

— STELLING

**Ik heb met Claude  
Cowork gewerkt.**

**Ja / Nee**

STELLING

**Ik heb met Claude  
Code gewerkt.**

**Ja / Nee**

— STELLING

Ik heb een eigen  
OpenClaw.

Ja / Nee

# Jack Corrigan

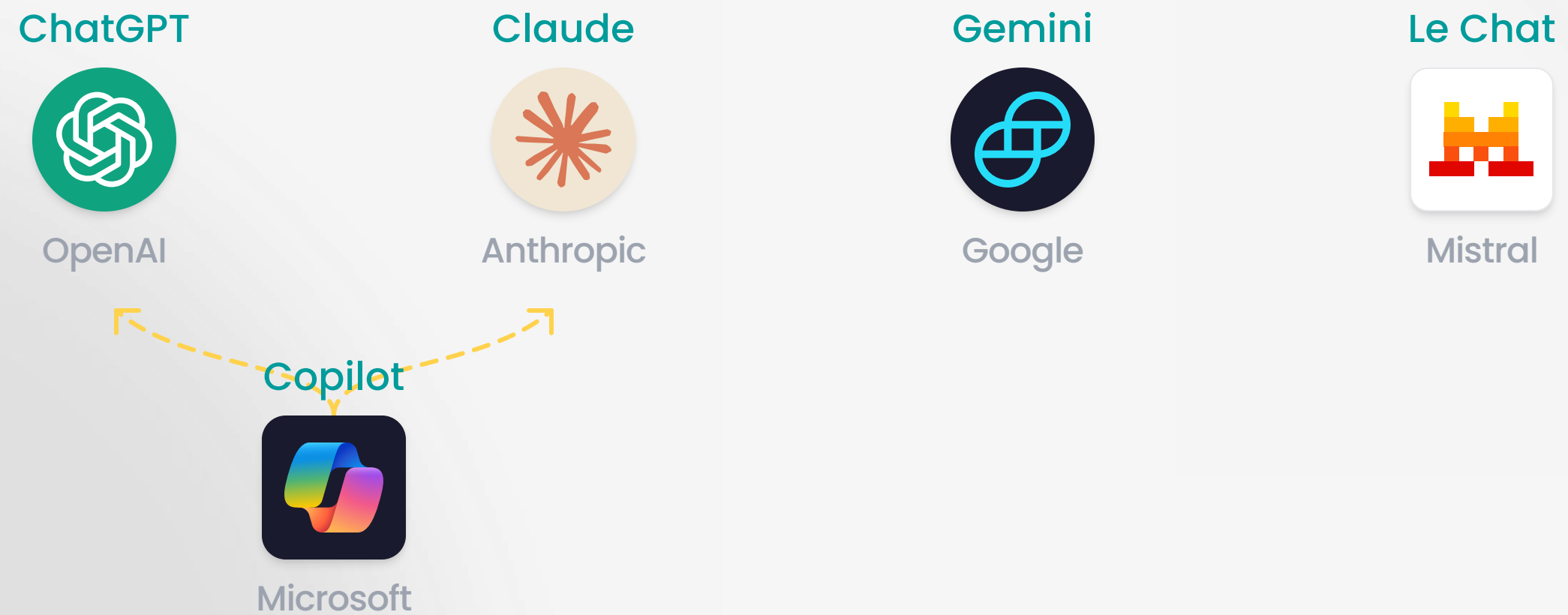
- Directeur bij CodeCafé.
- Trainers met een IT- of AI-achtergrond
- Onze trainers hebben duizenden professionals in getraind op het toepassen van AI bij de grootste bedrijven van NL
- Volledig eigen team in vaste dienst
- Lesmateriaal altijd up-to-date



# Doel van vandaag

Vandaag wil ik jullie meenemen in hoe je AI-adoptie succesvol kunt laten verlopen binnen jouw organisatie en wat je zelf kunt doen om jezelf in een zo goed mogelijke positie te zetten.

# De grote AI-bedrijven en hun modellen



# Microsoft's aanpak

- Opvallend is dat Microsoft kiest voor een andere aanpak
- Zij zetten in dat het niet per definitie om het AI-model gaat maar om de informatie waar dat model gebruik van kan maken
- Daardoor werken zij samen met grote aanbieders zoals OpenAI en Anthropic
- Microsoft klanten hebben hun bedrijfsinformatie natuurlijk al bij Microsoft staan



— STELLING

De resultaten van AI  
zijn te slecht om in  
mijn werk te  
gebruiken.

Eens / Oneens

# AI-tijdlijn

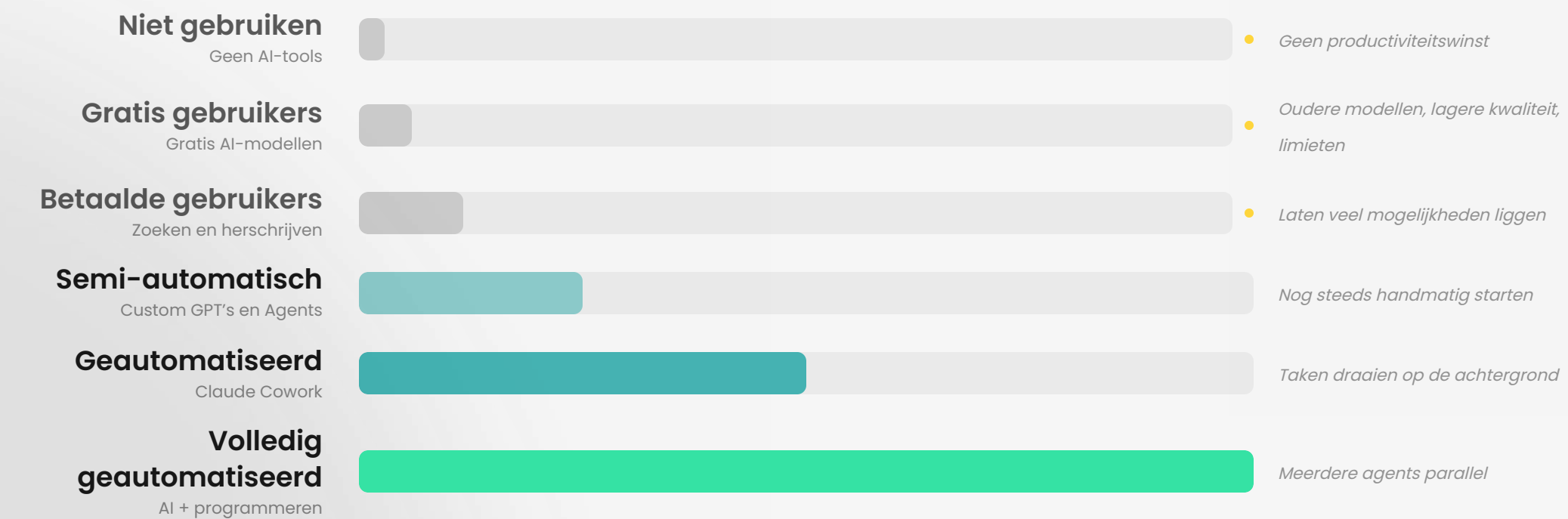
De belangrijkste momenten in de afgelopen jaren

- NOV 2022  
**ChatGPT gelanceerd**  
OpenAI lanceert ChatGPT en bereikt 100M gebruikers in 2 maanden
- NOV 2023  
**Custom GPTs**  
Gebruikers kunnen eigen AI-assistenten bouwen
- JAN 2024  
**Copilot voor M365**  
Microsoft integreert AI in Word, Excel, Teams
- JUN 2025  
**Claude Code**  
AI-agent die autonoom software bouwt
- OKT 2025  
**Claude 4 Opus**  
Frontier model met diep redeneren
- JAN 2026  
**Claude Cowork**  
AI-assistent die meewerkt in je dagelijkse workflow
- MAR 2026  
**Microsoft Copilot Cowork**  
Microsoft integreert cowork-model in Copilot

# Niveaus van AI-gebruik

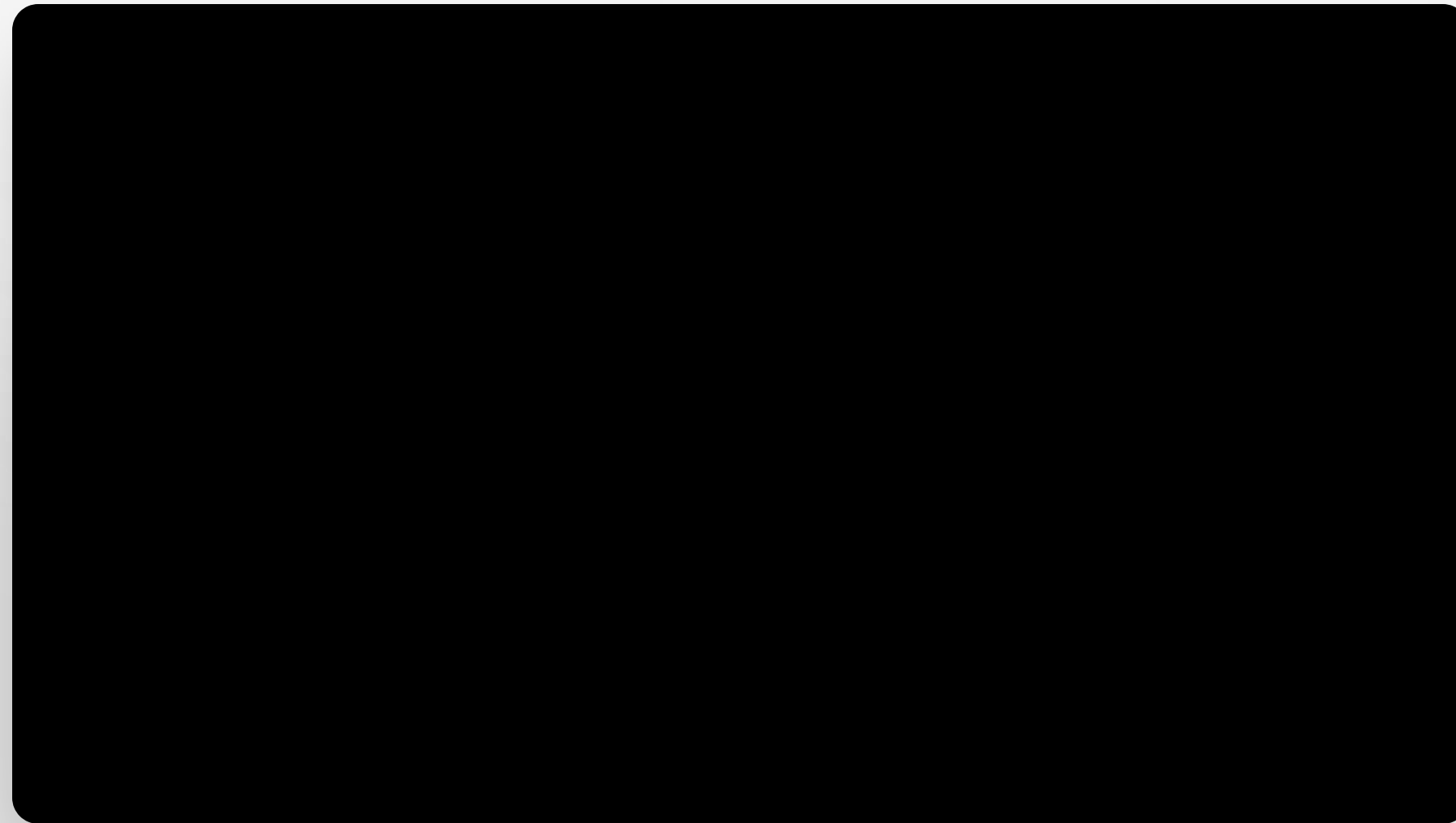
Er zit een enorm verschil in kennisniveau binnen organisaties

• = Hier zit de meerderheid



Waar staat jouw team?

# Introductie van Cowork



<https://youtu.be/UAmKyyZ-b9E?si=loBJ7dwyd7rt-F80>

**Waarom is het  
belangrijk dat  
medewerkers zich  
ontwikkelen in AI?**

# Een aantal onderzoekresultaten

Ik ga wat onderzoeken bespreken. Hou er rekening mee dat de dataverzameling van al deze onderzoeken is gedaan voordat Claude Cwork uitkwam. Mijn verwachting is dat als je deze onderzoeken nu zou herhalen, de productiviteitswinst veel hoger zou kunnen zijn wanneer bedrijven gebruikmaken van agents zoals Claude Cwork.

# De arbeidsmarkt verandert fundamenteel

Het World Economic Forum heeft onderzoek gedaan naar de toekomst van werk en banen. Aan het onderzoek deden meer dan 1.000 organisaties wereldwijd mee, verspreid over 55 economieën en 22 industrieën. De belangrijkste resultaten:

**1** 86% van werkgevers verwacht dat AI hun bedrijf voor 2030 transformeert

**2** 66% van de werkgevers plant gericht AI-talent aan te nemen

**3** 77% is van plan medewerkers bij of om te scholen voor het werken met AI

# AI maakt iedereen productiever

Harvard Business School voerde samen met Boston Consulting Group een experiment uit met 758 consultants die realistische consultingtaken uitvoerden met en zonder toegang tot AI (GPT-4). De belangrijkste bevindingen:

**1** 12,2% meer taken voltooid en 25,1% sneller bij gebruik van AI

**2** 40% hogere kwaliteit vergeleken met de controlegroep zonder AI

**3** Minder ervaren medewerkers profiteerden het meest: zij verbeterden met 43%, bovengemiddelde presteerders met 17%

# AI bespaart tijd en verlaagt drempels

OpenAI publiceerde voor het eerst een rapport over AI-gebruik in het bedrijfsleven, gebaseerd op gebruiksdata van meer dan 1 miljoen zakelijke klanten en een enquête onder 9.000 medewerkers bij bijna 100 grote organisaties. De belangrijkste bevindingen:

**1** 40-60 minuten tijdsbesparing per dag voor de gemiddelde medewerker; intensieve gebruikers besparen meer dan 10 uur per week

**2** Het verschil groeit: voorloperbedrijven gebruiken AI 2x intensiever per medewerker dan gemiddelde bedrijven, en 7x meer via gestructureerde workflows

**3** Het knelpunt is niet de technologie, maar de organisatie: de belangrijkste beperking is niet de kwaliteit van AI-modellen, maar de mate waarin bedrijven klaar zijn om AI daadwerkelijk in te bedden in werkprocessen

# Het verschil zit in mensen, niet in technologie

EY ondervroeg 15.000 medewerkers en 1.500 werkgevers in 29 landen over AI-adoptie en de menselijke kant van de transformatie. De belangrijkste bevindingen:

**1** 88% van medewerkers gebruikt AI op het werk, maar vrijwel alleen voor basistaken zoals zoeken en samenvatten

**2** 12% van medewerkers krijgt voldoende AI-training om de volledige productiviteitswinst te realiseren

**3** 14 uur productiviteitswinst per week: dat rapporteren medewerkers die meer dan 81 uur AI-training per jaar krijgen.

EY, 2025 Work Reimagined Survey, augustus 2025, n=16.500

# De toekomst vraagt om een nieuwe manier van werken

Microsoft onderzocht samen met LinkedIn 31.000 professionals in 31 landen.

**1** 82% van leidinggevenden is van plan AI-agents in te zetten om werkcapaciteit te vergroten binnen 12-18 maanden

**2** 47% van medewerkers stelt liever vragen aan een AI dan aan een collega vanwege de 24/7 beschikbaarheid

**3** 67% van leidinggevenden kent AI-agents, tegenover slechts 40% van medewerkers

Microsoft/LinkedIn, Work Trend Index 2025: "The Year the Frontier Firm Is Born", april 2025, n=31.000

**Wat gaat er vaak fout  
bij AI-adoptie binnen  
organisaties?**

# Veelvoorkomende valkuilen bij organisaties



## Geen duidelijk probleem als startpunt

“We moeten iets met AI”



## Onduidelijke verantwoordelijkheden

Veel licenties aanschaffen, maar niemand die verantwoordelijk is dat medewerkers het daadwerkelijk gebruiken



## Te veel tegelijk willen

Zonder focus verliezen teams overzicht en raken initiatieven verwaterd



## Geen feedbackloop

AI implementeren en vervolgens niet meten of het daadwerkelijk beter werkt



## Ethiek en governance vergeten

Niet nadenken over privacy, bias, verantwoordelijkheid en transparantie



## Middenmanagement niet betrekken

De top is enthousiast en de werkvloer is nieuwsgierig, maar het middenmanagement wordt overgeslagen

# Geen AI-beleid

Er zijn bedrijven die helemaal geen AI-beleid hebben. Medewerkers mogen zelf bepalen welke tools ze gebruiken, waar ze data invoeren en hoe ze AI inzetten. Dit geeft veel vrijheid om te experimenteren en snel te ontdekken wat werkt. Maar het brengt ook risico's met zich mee:

- **Gevoelige data:** bedrijfsdata kan in onbekende systemen terechtkomen
- **Geen overzicht:** er is geen overzicht van welke tools er worden gebruikt
- **Geen gedeelde werkwijzen**
- **Wiel opnieuw uitvinden:** elke medewerker vindt het wiel opnieuw uit

# Te veel AI-beleid

Aan de andere kant zijn er organisaties die zo veel beleid en restricties opleggen dat medewerkers nauwelijks toegang krijgen tot de AI-tools die daadwerkelijk het meeste kunnen. Alleen een beperkt goedgekeurd lijstje is toegestaan, vaak achter langdurige goedkeuringsprocedures.

- **Verouderde tools:** medewerkers werken met verouderde of beperkte tools
- **Frustratie:** ze raken gefrustreerd en verliezen de motivatie om AI te verkennen
- **Gemiste productiviteitswinst:** de organisatie beschermt zichzelf tegen risico's, maar mist tegelijkertijd productiviteitswinst

# De balans

De beste aanpak ligt ertussenin: heldere kaders die duidelijk maken wat wel en niet mag, gecombineerd met voldoende vrijheid om te experimenteren. Een simpele one-pager met:

- Welke AI-tools zijn goedgekeurd
- Welke data mag je er wel en niet instoppen
- Bij wie kun je terecht met vragen

# Schaduw-AI

Wanneer organisaties te restrictief zijn, of juist helemaal geen beleid hebben, ontstaat er schaduw-AI: medewerkers die op eigen initiatief AI-tools gebruiken buiten het zicht van de organisatie. Dit gebeurt niet uit kwade wil. Medewerkers willen simpelweg hun werk beter of sneller doen.











# Gevolgen van Schaduw-AI

- **Dataveiligheid:** vertrouwelijke bedrijfsinformatie, klantgegevens of personeelsdossiers komen terecht in systemen waar de organisatie geen zicht op heeft.
- **Privacy en compliance:** niet-goedgekeurde tools kunnen in strijd zijn met de AVG, zeker als er persoonsgegevens worden verwerkt.
- **Geen kwaliteitscontrole:** niemand controleert of de AI-output klopt. Fouten worden niet opgemerkt.
- **Geen kennisdeling:** goede toepassingen worden niet gedeeld, fouten worden niet collectief geleerd.
- **Onzichtbare afhankelijkheid:** als een medewerker vertrekt, verdwijnen ook de AI-workflows. De organisatie wist niet eens dat ze bestonden.

# Vershil binnen teams

# Wat verandert er in teams?

	 AI-gebruiker	 Niet-gebruiker
 <b>Snelheid</b>	Levert eerste versies van documenten, analyses en presentaties aanzienlijk sneller op	Werkt in het gebruikelijke tempo
 <b>Leervermogen</b>	Zet AI in als sparringpartner om sneller nieuwe onderwerpen en vaardigheden eigen te maken	Leert via traditionele kanalen
 <b>Zelfstandigheid</b>	Lost meer zelf op en stelt minder vragen aan collega's	Stelt vaker vragen aan collega's
 <b>Kloof groeit</b>	Wordt steeds beter in prompts en workflows	Staat stil
 <b>Kennisdeling</b>	Deelt tips, prompts en workflows in informele netwerken	Mist aansluiting bij deze netwerken
 <b>Verwachtingen</b>	Output wordt door leidinggevenden als norm beschouwd	Voldoet niet meer aan de verschoven norm

# Concrete tips voor je team

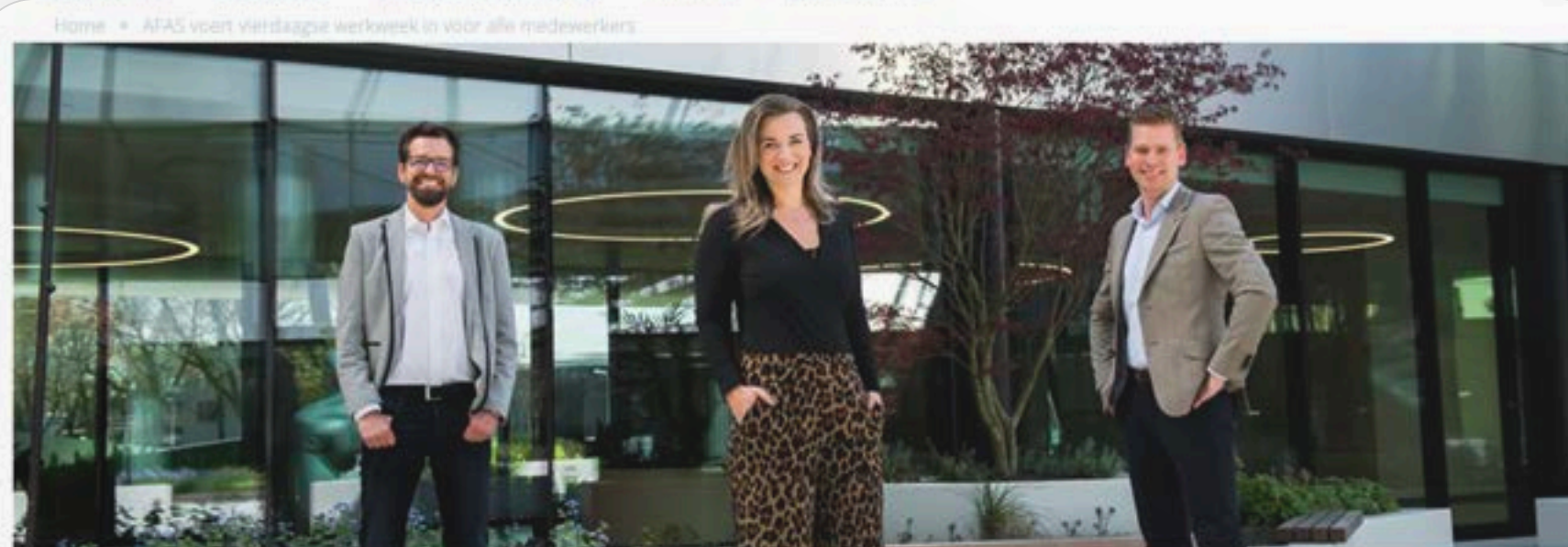
- **Plan een informeel "AI-uurtje":** samen AI uitproberen op echte werktaken
- **Maak een gedeeld kanaal voor AI-tips:** een Slack-kanaal, Teams-chat of gedeeld document
- **Identificeer de AI-champion:** geef die persoon ruimte en erkenning om collega's te helpen
- **Kies één teamproces en herontwerp het met AI:** pak niet alles tegelijk aan

# Casus: AFAS

# AFAS

AFAS Software is geen klant van ons, maar ze lopen wel voorop in hoe je als organisatie met AI omgaat. En wat het interessant maakt: alles wat we net in de onderzoeken hebben gezien komt hier samen. Dat het verschil zit in mensen, niet in technologie. Dat training cruciaal is. Dat je het in je werkprocessen moet inbedden. AFAS doet dat.

# Wie kan zich dit bericht nog herinneren?



## AFAS voert vierdaagse werkweek in voor alle medewerkers

Invoering ontwikkeldag vanaf 1 januari 2025

AFAS Software gaat een vierdaagse werkweek invoeren voor alle mensen die werkzaam zijn voor het bedrijf. Vanaf 1 januari 2025 gaat het kantoor op vrijdag dicht en heeft iedereen die voor AFAS werkt een ontwikkeldag. De arbeidsvoorwaarden blijven hetzelfde. Voor klanten blijft de softwareleverancier beschikbaar op vrijdag.

# AFAS: 20% minder uren, betere cijfers

OMZETGROEI

**+11%**

ondanks 20% minder werkuren

RENDEMENT

**+12%**

rendementsstijging sinds invoering

OMZET 2025

**€356M**

€505.000+ per FTE

NET PROMOTER SCORE

**+5**

punten t.o.v. 2024

KLANTVRAGEN

**90%**

automatisch afgehandeld

AI-ASSISTENT JONAS

**1.000+**

organisaties gebruiken Jonas actief

# AFAS: Hoe ze het doen



## Governance

- Een eigen AI-tool gebouwd waarbij alle data binnen Europa blijft
- Een AI Compliance Officer aangesteld
- Een dedicated AI Product Manager die tweewekelijks met een werkgroep samenkomt



## Cultuur

- Maandelijkse sessies waarin teams aan elkaar laten zien wat ze met AI ontdekt hebben
- Hackathons worden georganiseerd
- Medewerkers krijgen prompt-engineering cursussen



## Product

- De AI-assistent Jonas zit ingebouwd in hun software voor alle klanten

# Dit is de les van AFAS



De technologie alleen is niet genoeg. Het is de combinatie van veilige kaders, een cultuur waarin mensen durven experimenteren, en een product dat klanten echt helpt. En dat is precies wat de onderzoeken ook laten zien.

# Demo-agent: vacatureschrijver

# Oefening:

Maak een eigen agent voor één van jouw werkgerelateerde taken.

Stap 1

Ga naar <https://chat.mistral.ai>

Stap 2

Maak een gratis account aan

Stap 3

Klik links op 'Agents'

Stap 4

Klik op 'Een agent maken'

# Mijn instructie

Jij bent een ervaren Nederlandse vacature tekstschrijver. Het is jouw taak om de eerste versie van een vacaturetekst te schrijven.

**Bij iedere vacature vraag jij:**

1. Wat de functie titel is
2. Wat de werkzaamheden zijn
3. Wat de werkgever biedt
4. Heeft de werkgever nog specifieke eisen aan de sollicitant, zoals opleidingsniveau of reisbereidheid?

Vervolgens schrijf je de eerste versie van de vacature. Het is enorm belangrijk dat elke vacature die je schrijft dezelfde format aanhoudt. Dit is het format dat wij aanhouden.

Alle titels en subtitels zijn dikgedrukt. Daarnaast schrijf je de vacatures op een eenvoudig taalniveau, zodat iedereen de tekst goed kan begrijpen.

We gebruiken de functietitel als de titel van de vacature. Vervolgens beginnen we met de eerste subtitel: **Wat doe je als {{FUNCTIETITEL}}?**

Daaronder komt een paragraaf waarin je op basis van de werkzaamheden een leuke beschrijving van het werk geeft.

Deze paragraaf moet minimaal 300 en mag maximaal 600 karakters lang zijn.

De volgende sectie heeft de subtitel: **Dit vind je leuk om te doen.**

Daarna volgt een lijst van opsommingstekens met taken die de sollicitant tijdens zijn werk kan verwachten.

De volgende sectie heeft de subtitel: **Hier herken jij jezelf in.**

Hier volgt een lijst van opsommingstekens met vereisten van de werkgever. Als ik heb aangegeven dat de werkgever specifieke eisen heeft, verwerk je deze daarin. Zo niet, dan vul je het aan met punten over vaardigheden die handig zijn voor de functie.

De laatste sectie eindigt met de subtitel: **Dit is wat wij bieden.**

Daarna volgt een lijst van opsommingstekens. Hier geef je aan wat de werkgever biedt.

Tot slot eindig je met een passende outro en dat ze kunnen mailen naar **{{EMAIL}}** om te solliciteren.

Als resultaat wil ik dat je de vacatureteksten altijd in Markdown-formaat aanlevert. Laat dit eerst als Markdown zien en toon eronder dezelfde Markdown in een codeblok, zodat ik het gemakkelijk kan kopiëren.

# Hoe word je zelf een AI-vaardige medewerker?

# Welke eigenschappen kun jij ontwikkelen

- **Nieuwsgierigheid:** blijf vragen stellen en nieuwe mogelijkheden met AI verkennen
- **Helder formuleren:** leer duidelijk opschrijven wat je wilt bereiken
- **Kritisch denken:** beoordeel de output van AI en trek niet alles direct voor waar aan
- **Patroonherkenning in je werk:** herken terugkerende taken die je kunt verbeteren of automatiseren met AI

# Waar kun je beginnen?

- **Kijk in je agenda:** welke taken komen vaak terug en kosten relatief veel tijd?
- **Begin klein:** kies één taak en experimenteer daarmee
- **Denk in concrete use cases:** samenvatten, herschrijven, brainstormen of structureren
- **Gebruik AI als sparringpartner:** stel vragen en verfijn je ideeën
- **Leer door te doen:** verbeter je prompts op basis van de output die je krijgt
- **Deel je inzichten:** bespreek met collega's wat wel en niet werkt

# Praktijkvoorbeelden uit onze trainingen

Voor elk type meeting kun je een Copilot Agent maken die automatisch op basis van het transcript een document opstelt. Zo ga je van gesprek naar concrete output, zonder handmatig uitwerken.



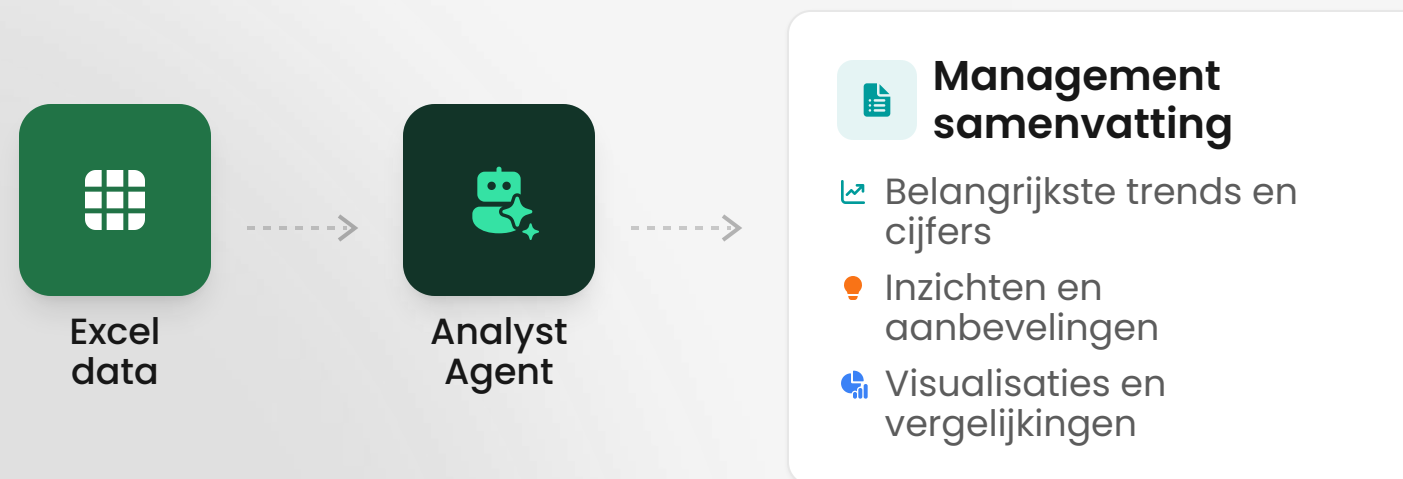
# Praktijkvoorbeelden uit onze trainingen

Maak een Copilot Agent die de huisstijlgids kent. Voer een tekst in en de agent herschrijft het in de juiste tone of voice, met uitleg wat er is aangepast en waarom.



# Praktijkvoorbeelden uit onze trainingen

Een AI-agent die Excel-data analyseert en automatisch een management samenvatting opstelt. Van ruwe cijfers naar helder inzicht, zonder handmatig uitwerken.

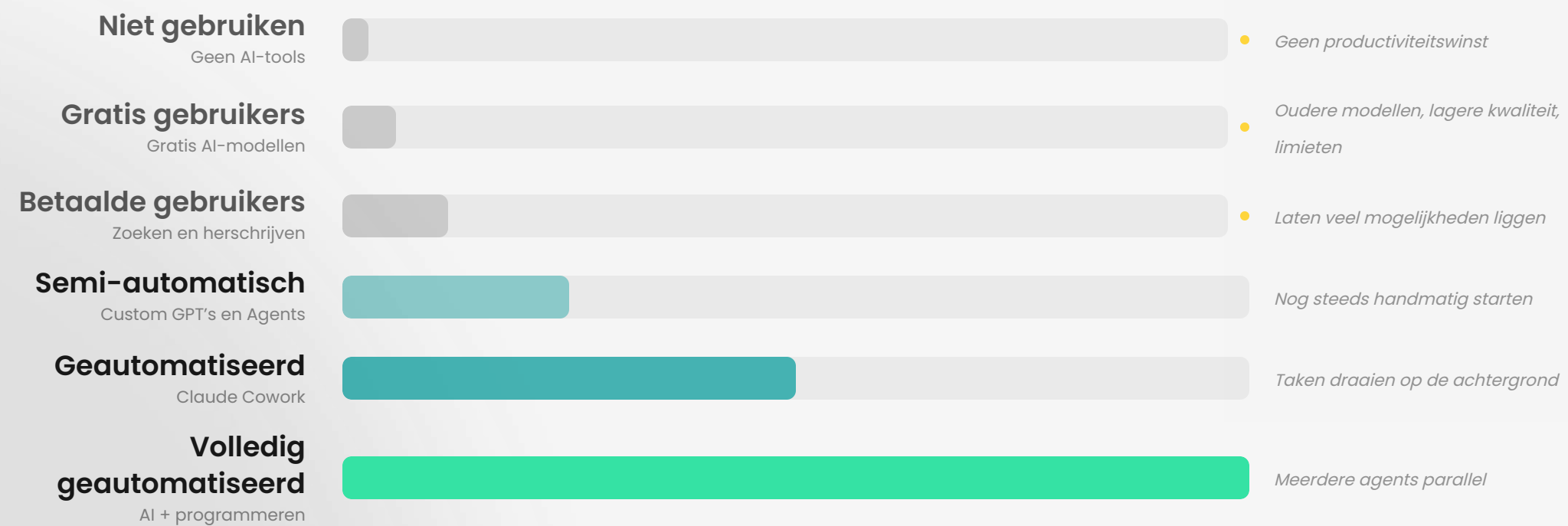


**Welke onderwerpen  
zijn nu het meest  
waarddevol om je in te  
verdiepen?**

# Niveaus van AI-gebruik

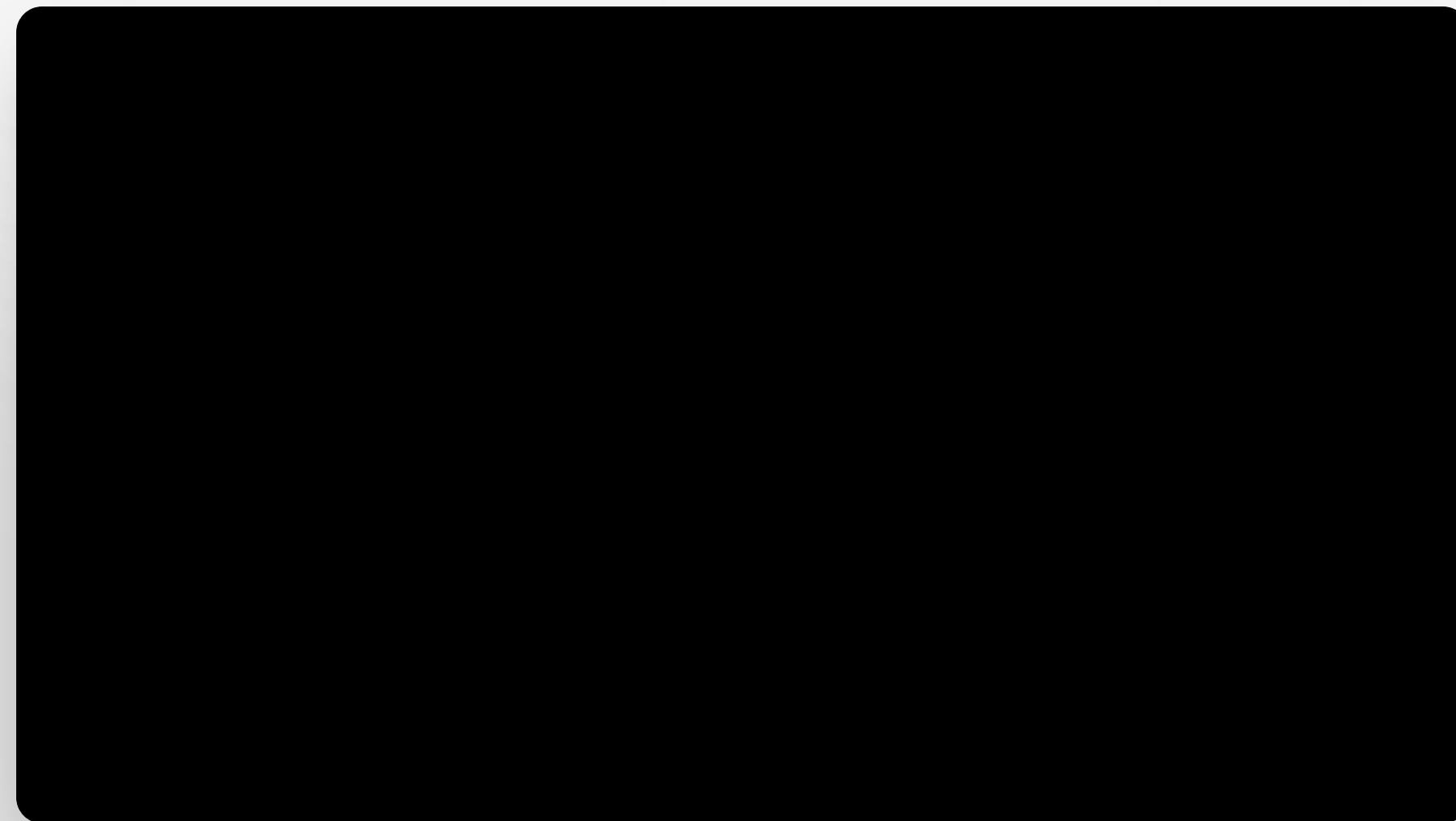
Er zit een enorm verschil in kennisniveau binnen organisaties

• = Hier zit de meerderheid



Waar staat jouw team?

# Meet Copilot Cowork: A New Way of Getting Work Done







<https://youtu.be/j8rHJsM3fxQ?si=BQ9Kuq12kMxuyE8Y>

# Tijd om te leren automatiseren

Met de komst van Claude Cowork en binnenkort Microsoft Copilot Cowork wordt het mogelijk om veel van je computertaken te automatiseren. Maar je zult wel moeten leren hoe je dat kunt doen.

# Vaardigheden om te ontwikkelen

- 1**  **Prompt engineering**  
Leer de AI de juiste instructies geven
- 2**  **Markdown**  
Structureer je input en output
- 3**  **Skills / Slash commands**  
Bundel je beste prompts en workflows zodat ze herhaalbaar worden in Claude Code, Claude Cwork en Microsoft Cwork
- 4**  **Agent.md / Claude.md**  
Geef AI-agents permanente instructies zodat ze jouw werkstijl begrijpen

# Wat zijn prompts?

Een prompt is de instructie die je aan AI geeft. Hoe beter je instructie, hoe beter het resultaat. Een goede prompt bevat vijf elementen:

## Persona

Wie moet de AI zijn?

*"Je bent een ervaren recruiter"*

## Doel

Wat wil je bereiken?

*"Het schrijven van goede vacatureteksten"*

## Context

Wat is de specifieke situatie?

*"Een vacature gericht op een marketingmedewerker"*

## Verwachtingen

Hoe wil je het resultaat?

*"In een professionele toon"*

## Bron

Welke informatie moet AI gebruiken?

*"Gebruik het /vacaturesjabloon"*

# Voorbeeld Prompt

Je bent **een ervaren recruiter**. Jouw **doel is het schrijven van goede vacatureteksten**. Je gaat mij nu helpen bij het schrijven van een vacature gericht op een **marketingmedewerker**. Dit doe je in **een professionele toon**. Maak hiervoor gebruik van het **/vacaturesjabloon**.

 Persona

 Doel

 Context

 Verwachtingen

 Bron

# Wat is Markdown?

Markdown is een simpele manier om tekst op te maken met leesbare tekens. Je hebt geen speciale software nodig, alleen een teksteditor. Het is een universele taal om gestructureerde documenten te schrijven.

- **#** Kop 1: wordt een grote kop
- **##** Kop 2: wordt een kleinere kop
- **vetgedrukt**: met dubbele sterretjes
- **- item**: wordt een bullet point
- **1. item**: wordt een genummerde lijst

# Markdown in de praktijk

Zie hoe eenvoudige opmaak aan de linkerkant zich vertaalt naar gestructureerde, leesbare documenten aan de rechterkant.

```
README.md
1 # Introductie tot Markdown
2
3 Markdown is een lichtgewicht opmaaktaal
4 met platte-tekst-opmaaksyntaxis.
5
6 ## Belangrijkste Kenmerken
7
8 - Het is ongelooflijk makkelijk om te leren
9 - Focus op inhoud, niet op opmaak
10 - Breed ondersteund door platforms
11
12 > "Een Markdown document zou publiceerbaar
13 > moeten zijn als platte tekst..."
14
15 Hier is een stukje code:
16 ```python
17 print("Hello!")
18 ```
```



Voorbeeld

## Introductie tot Markdown

Markdown is een lichtgewicht opmaaktaal met platte-tekst-opmaaksyntaxis.

### Belangrijkste Kenmerken

- Het is **ongelooflijk makkelijk** om te leren
- Focus op inhoud, niet op *opmaak*
- Breed ondersteund door platforms

*"Een Markdown document zou publiceerbaar moeten zijn als platte tekst..."*

Hier is een stukje code:

```
print("Hello!")
```

# Waarom is Markdown belangrijk voor AI?

- **Prompts structureren:** door Markdown te gebruiken in je prompts begrijpt AI je instructies beter
- **Geheugenbestanden:** tools zoals Claude Code gebruiken CLAUDE.md dat bij elke sessie wordt ingeladen
- **Skills en agents:** de instructies waarmee AI-agents werken zijn Markdown-bestanden

# Wat zijn Skills?

Skills zijn herbruikbare instructiesets die je aan een AI-agent geeft. Vergelijk het met een handleiding voor een specifieke taak die de AI altijd kan raadplegen. Skills werken in Claude Code, Claude.ai en Claude Desktop. Je definieert ze één keer en kunt ze overal gebruiken.

- **Instructies:** wat moet de AI doen en hoe?
- **Context:** welke regels, voorkeuren of standaarden gelden er?
- **Scripts:** stukjes code die de AI kan uitvoeren om taken te automatiseren

# Wat is de AGENTS.md?

AGENTS.md is een standaard instructiebestand dat AI-agents vertelt hoe ze met jouw project of organisatie moeten werken.

- Hoe het project is opgebouwd
- Welke regels en conventies er gelden
- Welke tools en processen er worden gebruikt
- Hoe kwaliteit wordt gecontroleerd

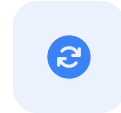
# Hoe je adoptie succesvol laat verlopen

# Hoe adoptie succesvol laten verlopen



## Focus op breedte en diepgang

Het gaat niet om hoeveel mensen AI gebruiken, maar hoe breed en diep ze het inzetten



## Herontwerp werkprocessen rond AI

De grootste waarde ontstaat niet door AI als extra laag over bestaande processen te leggen

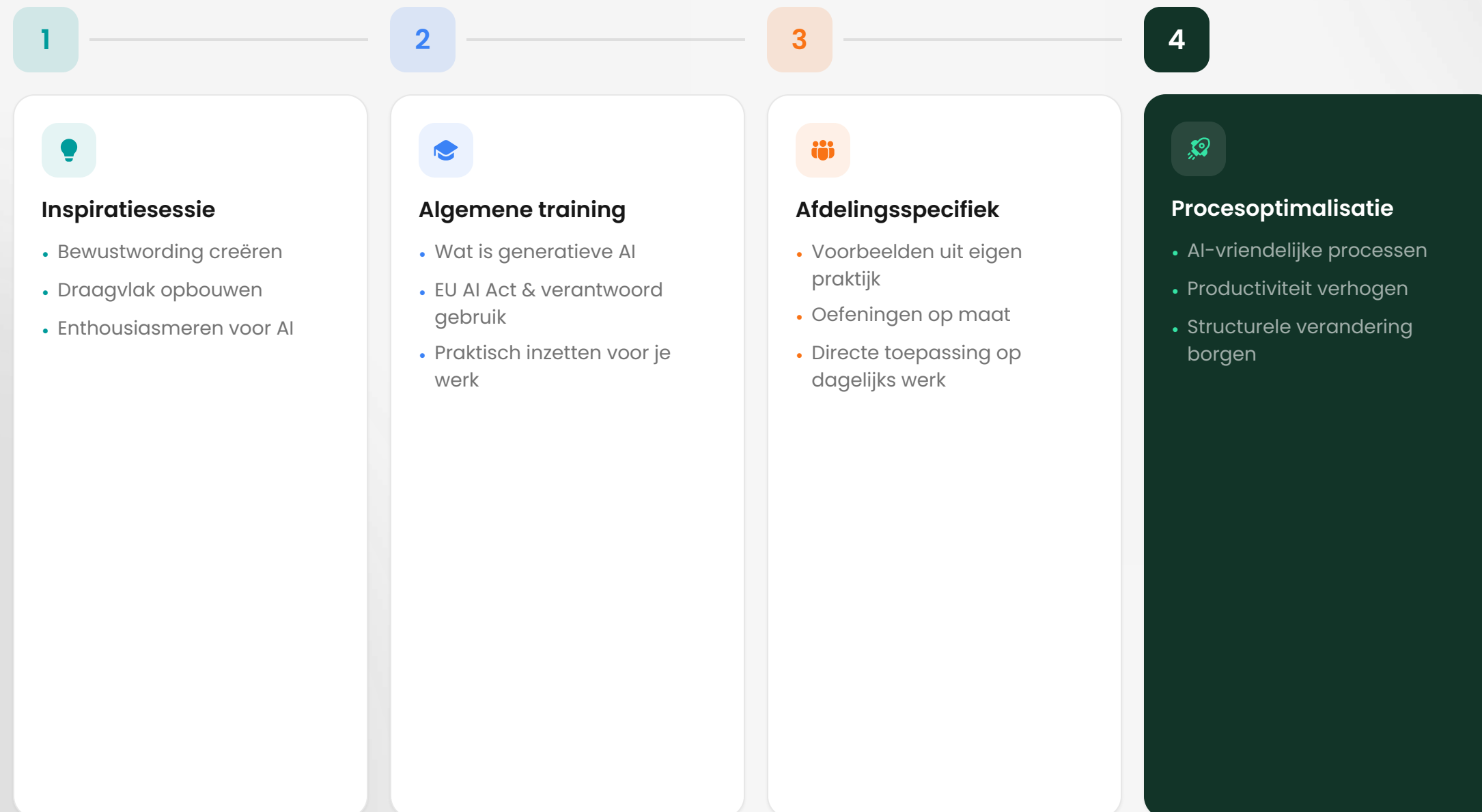


## Neem het middenmanagement mee

Zij moeten begrijpen hoe AI hun teams kan versterken

# Hoe zou een trainingstraject eruit kunnen zien?

Van eerste kennismaking tot structurele verandering in vier stappen.



# Concrete tips voor je organisatie



## 1 Creëer een specifieke AI-rol

Iemand die met afdelingen meeloopt om AI-toepassingen te integreren



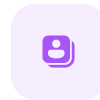
## 2 Stel duidelijke spelregels op

Maak een simpele one-pager met goedgekeurde tools, databeleid en een contactpersoon



## 3 Begin met training van minimaal 5 uur per medewerker

Maak het praktisch en rolspecifiek



## 4 Wijs een AI-verantwoordelijke aan

Één persoon die overzicht houdt en successen deelt



## 5 Meet de impact en maak het zichtbaar

Vraag teams na een maand hoeveel tijd ze besparen

— JACK CORRIGAN | [WWW.CODECAFÉ.NL](http://WWW.CODECAFÉ.NL)

**Bedankt voor jullie  
aandacht**

Wil je de slides ontvangen of meer weten over maatwerktrainingen? Stuur dan een e-mail naar:



WEBSITE

[code-cafe.nl/ai-trainingen](https://code-cafe.nl/ai-trainingen)



E-MAIL

[jack.corrigan@code-cafe.nl](mailto:jack.corrigan@code-cafe.nl)



Scan om te mailen